

Inhalt:

1. Grundsätze des Methoden- und Medienkonzeptes	2
2. Inhalte	3
2.1. Sortierung nach Themen	3
2.2. Sortierung nach Fächern	5
2.3. Sortierung nach Klassenstufen	7
3. Umsetzung	9
4. Technische Ausstattung	9
5. Evaluation	9

1. Grundsätze

Neben dem Erwerb fachlicher Kompetenzen steht für das Amandus-Abendroth-Gymnasium die Schulung der Methoden- und Medienkompetenz im Fokus des unterrichtlichen Handelns. Da diese Kompetenzen untrennbar miteinander verbunden sind, gilt ab dem Schuljahr 2014/2015 das vorliegende Konzept, welches die bis dahin geltenden getrennten Konzepte (Medienkonzept und Methodenkonzept) ablöst.

Das Konzept ist spiralcurricular aufgebaut, d.h. die Methoden und der Medieneinsatz, die einmal geschult wurden, sollten in den folgenden Klassenstufen angewendet und gefestigt werden. Einige Inhalte, z.B. der Umgang mit WORD, werden in Teilen in den unteren Jahrgangstufen (Basisschulung) und vertiefend in den oberen Klassen (Aufbauschulung) unterrichtet. Hierdurch soll eine nachhaltige Wissensaneignung gewährleistet werden.

Das Konzept befindet sich im Einklang mit den schuleigenen Arbeitsplänen der Fächer. Hierbei ist die Mitarbeit der Fachlehrer erforderlich, um eine regelmäßige Kontrolle zu gewährleisten – besonders dann, wenn sich Änderungen in den Kerncurricula und resultierend in den Arbeitsplänen ergeben.

2. Inhalte

2.1. Sortierung nach Themen

Lernen

Klasse 6	Mnemotechniken, E, Fr
	Mindmapping, La, Frz
	Sinnentnehmendes Lesen: 5-Schritt Lesetechnik, Ge
	Regeln der Partner- und Gruppenarbeit, Bio, Ch
Klasse 7	Klassenarbeiten: Operatorenliste, Ek
	Vorbereitung auf Klassenarbeiten: Zeitmanagement, Ek
	Sinnentnehmendes Lesen: Skimming u. Scanning, E
Klasse 8	Organisation während der Klassenarbeiten, Ma + En
	Regeln der Gesprächsführung, De
	Schreiben einer Zusammenfassung, E, Fr
Klasse 9	Gesprächsführung: Diskutieren, Argumentieren, Po
	Unterschiedliche Gesprächsformen, Po
	Kritischer Umgang und Bewertung von Quellen, Ge
	Mitschriften anfertigen, Bio
	Projektarbeit: Zeitmanagement, E, Fr
Klasse 10	Gesprächsführung: Moderation u. Debattieren, Po
	Korrektes Zitieren, De, E
	Umgang und Bewertung von Quellen, Ge

Medien

Klasse 6	Verhalten im Computerraum und an den Schulrechnern, Ma
	Lernen am Computer: Einführung in Geogebra, Ma
	Informationsbeschaffung: Quellen und Vorgehensweise, De
	Internetrecherche: Rechercheseiten, Ge, Re
Klasse 7	Nachschlagewerke: Fremdwörterbuch, De
	Nachschlagewerke: Zweisprachiges Wörterbuch, E
	Lernen am Computer: Grundwissen Word, De
	Internetrecherche: Suchmaschinen, Ge
	Recherche: Primär- und Sekundärquellen, Ge
Klasse 8	Recherchieren, Markieren, Exzerpieren, Zitieren, Bio
	Benutzung des zweisprachigen Wörterbuchs, E, Fr
	Lernen am Computer: Word, De
Klasse 9	Wiederholung: Internetrecherche und Anwendung von Medien zur Präsentation, Ek
	Lernen am Computer: Powerpointprogramm, Ek
Klasse 10	Umgang mit dem einsprachigen Wörterbuch, E
	Word Aufbaukurs (Facharbeit) $\frac{1}{2}$ Jahr, De
	Excel $\frac{1}{2}$ Jahr, Phy

Präsentationen

Klasse 6	Sachverhalte präsentieren mit einfachen Medien : Plakat, Folie, Ch, Bio Verfassen einfacher Referate, Ge
Klasse 7	Referat mit einfachem Handout, De Strukturierung mündlicher Vorträge von Ergebnissen oder Texten, De
Klasse 8	Referat mit Medien : Foliengestaltung, Phy Ergebnisse präsentieren, z. Bsp. aus Gruppenarbeit, von Experimenten, Ph
Klasse 9	Powerpointpräsentation, Ek
Klasse 10	Wiederholung: Strukturierter Vortrag einer mediengestützten Präsentation, Ek Text- und Quellenkritik im Rahmen von Recherche, Ge

2.2. Sortierung nach Fächern

	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse9	Klasse 10
Mathe- matik	Verhalten im Computerraum		Organisation während der Klassenarbeiten		Excel ' ½ Jahr
	Lernen am Computer, Einführung in Geogebra				
Physik			Referat mit Medien:Foliengestaltung,		Excel ½ Jahr
			Ergebnisse präsentieren, z. B. aus Gruppenarbeit u. von Experimenten		
Deutsch	Informationsbeschaffung: Quellen und Vorgehensweise	Nachschlag- werke: Fremdwörter- buch	Regeln der Gesprächs- führung		Word Aufbaukurs ½ Jahr (Facharbeit)
		Lernen am Computer, Word Basic	Lernen am Computer, Word		korrektes Zitieren
		Referat mit einfachem Handout Strukturierung mündlicher Vorträge			
		Strukturierung mündlicher Vorträge und Ergebnisse von Texten			
Geschichte	Sinnentnehmend es Lesen -5- Schritt- Lesetechnik	Internet- recherche: Suchmaschinen	Lernen am Computer: Word		Text- und Quellenkritik im Rahmen von Recherche
	Verfassen einfacher Referate	Recherche: Primär- und Sekundärquellen			
Religion	Internetrecherche				
Englisch	Mnemo- techniken:	Nachschlagwerke: Zweisprachiges Wörterbuch	Benutzung des zweisprachigen Wörterbuchs	Projektarbeit: Zeitmanagement	Umgang mit dem einsprachigen Wörterbuch

Englisch			Schreiben einer Zusammenfassung		Korrektes Zitieren
		Sinnentnehmendes Lesen: Skimming und Scanning	Organisation während der Klassenarbeiten		
Französisch	Mnemotechniken		Benutzung des zweisprachigen Wörterbuches	Projektarbeit: Zeitmanagement	
	Mindmapping		Schreiben einer Zusammenfassung		
Latein	Mindmapping				
Biologie	Regeln der Partner und Gruppenarbeit		Recherchieren, Markieren, Exzerpieren, Zitieren	Mitschriften anfertigen	
	Sachverhalte präsentieren mit einfachen Medien: Plakat Folie u.				
Chemie	Regeln der Partner – und Gruppenarbeit				
	Sachverhalte präsentieren mit einfachen Medien				
Erdkunde		Vorbereitung auf Klassenarbeiten: Operatoren und Zeitmanagement		Wiederholung Internetrecherche u. Anwendung der Medien zur Präsentation	Wiederholung: strukturierter Vortrag einer medien-gestützten Präsentation
				Lernen am Computer: Powerpoint Präsentation	
Politik				Gesprächsführung: Argumentieren und Diskutieren	Gesprächsführung: Moderation u. Debattieren
				Unterschiedliche Gesprächsformen	

2.3 Sortierung nach Klassenstufen

Klasse 6

Methodenkompetenz: Lernen
Mnmemotechniken: Vokabeln lernen, E, Fr Mindmapping, La, Frz Regeln der Partner- und Gruppenarbeit, Bio, Ch Sinnentnehmendes Lesen: 5-Schritt Lesetechnik, Ge
Methodenkompetenz: Medien
Verhalten im Computerraum, Ma Lernen am Computer, Einführung in Geogebra, Ma Internetrecherche: Rechercheseiten, Ge, Re Informationsbeschaffung: De
Methodenkompetenz: Präsentation
Sachverhalte präsentieren mit einfachen Medien: Plakat, Folie, Ch, Bio Verfassen einfacher Referate, Ge

Klasse 7

Methodenkompetenz: Lernen
Klassenarbeiten: Operatorenliste, Ek Vorbereitung auf Klassenarbeiten: Zeitmanagement, Ek Sinnentnehmendes Lesen: Skimming u. Scanning, E
Methodenkompetenz: Medien
Internetrecherche : Suchmaschinen, Recherche: Primär- und Sekundärquellen Nachschlagwerke Fremdwörterbuch, De Zweisprachiges Wörterbuch, E Nachschlagwerke: Zweisprachiges Wörterbuch, E Lernen am Computer: Word Basic, De
Methodenkompetenz: Präsentation
Referat mit einfachem Handout Strukturierung mündlicher Vorträge von Ergebnissen oder Texten, De

Klasse 8

Methodenkompetenz: Lernen
Organisation während d. Klassenarbeiten, Ma + En Regeln der Gesprächsführung, De Schreiben einer Zusammenfassung, E, Fr
Methodenkompetenz: Medien
Recherchieren, Markieren, Exzerpieren, zitieren, Bio Benutzung des zweisprachigen Wörterbuchs, E/Fr Lernen am Computer: Word, De, Ge
Methodenkompetenz: Präsentation
Referat mit Medien (Foliengestaltung), Phy Ergebnisse präsentieren, z.B. aus Gruppenarbeit, Experimente, Ph

Klasse 9

Methodenkompetenz: Lernen
Gesprächsführung: Diskutieren, Argumentieren, Po Projektarbeit/Zeitmanagement: E/ Fr Mitschriften anfertigen, Bio
Methodenkompetenz: Medien
Wiederholung Internetrecherche u. Anwendung der Medien zur Präsentation, Ek Lernen am Computer: Powerpointprogramm, Ek

Klasse 10

Methodenkompetenz: Lernen
Gesprächsführung: Moderation u. Debattieren, Po Korrektes Zitieren Deu, E, Umgang u. Bewertung von Quellen, Ge
Methodenkompetenz: Medien
Umgang mit Wörterbüchern (einsprachig, zweisprachig) E Word Aufbaukurs (Facharbeit) ¹ / ₂ Jahr, De Excel ¹ / ₂ Jahr, Ma
Methodenkompetenz: Präsentation
Wiederholung: Strukturierter Vortrag einer mediengestützten Präsentation, Ek Text und Quellenkritik im Rahmen von Recherche, Ge

3. Umsetzung

Um das Konzept im Schulalltag zu verankern, soll für die Schülerinnen und Schüler, aber auch für die Kolleginnen und Kollegen, ein „Methoden- und Medienheft“ (Arbeitstitel) erstellt werden, welches von der Schülerfirma vertrieben oder professionell gebunden werden soll. Hierin sollen sich alle relevanten Aspekte für die jeweilige Jahrgangsstufe befinden. Dies erleichtert den Zugriff für die Kolleginnen und Kollegen und verhindert eine „unsortierte Zettelwirtschaft“ bei den Schülerinnen und Schülern. Denkbar ist auch, die Inhalte des „Methoden- und Medienheftes“ den Schülerinnen und Schülern auf IServ zum Herunterladen zur Verfügung zu stellen. Die Methoden- und Medienschulung sollte zu Beginn eines jeden Schuljahres (bestenfalls in den ersten 14 Tagen, aber auf jeden Fall bis zu den Herbstferien) stattfinden und im Laufe des Schuljahres durch regelmäßige Anwendung und Übung trainiert und verankert werden.

4. Technische Ausstattung

Technische Ausstattung in tabellarischer Form, alphabetisch geordnet:

Aula	Licht- und Tonanlage, 1 Notebook, 1 Beamer
Bibliothek	6 Computer, 1 Drucker
Computerraum	26 Computer, 1 Drucker
Digitales Schwarzes Brett	2 (Flur und Lehrerzimmer)
Dokumentenkamera Elmo 12	3
elektronische Kameras, Film- und Fotoausrüstung	3
Fachräume (Ausstattung mit Computern und Notebooks)	Biologie: 3 Computer, 1 Drucker, 1 Beamer Chemie: 2 Notebooks Erdkunde: 1 Notebook, 4 Computer, 1 Drucker Geschichte: 1 Notebook Kunst: 2 Computer Mathematik: 1 Notebook Musik: 2 Notebooks Paul-Rausch-Saal: 1 Notebook Physik: 2 Notebooks, 1 Drucker
Interaktive Boards	14 und 14 Beamer
Laptopwagen	1 (22 Laptops und 1 Drucker)
Lehrerarbeitsplätze	7 Computer, 1 Drucker (Grüner Salon) 1 Computer (Lehrerzimmer)
Medienraum	4 Computer, 1 Drucker
Medienwagen	19 (18 Netbooks, 1 Notebook, 19 Beamer, 19 DVD-/Videogeräte)
Mobile Beamer	2
Musikanlagen	3
Netbooktrolley	1 (16 Netbooks)
OHP	38
Sonstiges	1 Notebook, 1 Beamer

Die Schulbibliothek hat täglich von 9.00 – 12.00 Uhr geöffnet.

5. Evaluation

Das Konzept sollte regelmäßig (nach Bedarf) angepasst werden und jedes Jahr evaluiert werden. Dies sollte unter Mithilfe der Fachobleute erfolgen, welche die „Kontrolle“ für die Durchführung der Inhalte in den jeweiligen Fächern (in Zusammenarbeit mit Frau Leonhardt, Frau Dr. Steinmetz, Herrn Schulz, Methoden) und Frau Junghans (Medien) übernehmen.

*Für das Konzept sind Frau Leonhardt
in Zusammenarbeit mit Frau Dr. Steinmetz und Herrn Schultz verantwortlich. Die Rahmenaussagen zum
Medienkonzept und zur technischen Ausstattung wurden von Frau Junghans erstellt.
Stand: November 2014*

