

**Verordnung
über berufsbildende Schulen (BbS-VO)**

Vom 24. Juli 2000

Aufgrund des § 28 Abs. 1 Satz 3 und des § 60 Abs. 1 Nrn. 1, 2 und 6, Abs. 2 und 3 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) in der Fassung vom 3. März 1998 (Nds. GVBl. S. 137), zuletzt geändert durch § 16 des Gesetzes vom 17. Dezember 1999 (Nds. GVBl. S. 430), wird verordnet:

Inhaltsübersicht

Erster Teil

Allgemeine Vorschriften

Erster Abschnitt

Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

Zweiter Abschnitt

Aufnahmeverfahren

§ 2 Anmeldung

§ 3 Aufnahmekapazität

§ 4 Auswahlverfahren

Dritter Abschnitt

Versetzung

§ 5 Voraussetzungen der Versetzung

§ 6 Gefährdung der Versetzung

§ 7 Nichtversetzung

Vierter Abschnitt

Abschlussprüfung

§ 8 Prüfungsausschuss

§ 9 Termin der Abschlussprüfung

§ 10 Teilnahme an der Abschlussprüfung

§ 11 Vorzensuren

§ 12 Versäumnis

§ 13 Täuschungsversuch

§ 14 Störungen

§ 15 Schriftliche Prüfung

§ 16 Praktische Prüfung

§ 17 Mündliche Prüfung

§ 18 Kombinierte Prüfung

§ 19 Projektarbeit

§ 20 Prüfungsergebnis

§ 21 Wiederholung der Abschlussprüfung

§ 22 Prüfungsniederschriften

§ 23 Prüfung für Nichtschülerinnen und Nichtschüler

§ 24 Prüfung für Fernlehrgangsteilnehmerinnen und Fernlehrgangsteilnehmer

§ 25 Prüfung für Schülerinnen und Schüler der Schulen des Bundes

Fünfter Abschnitt

Leistungsbewertung, Ausgleichsregelungen und Abschlüsse

§ 26 Leistungsbewertung

§ 27 Abschlüsse und Wiederholung

§ 28 Ausgleichsregelungen

§ 29 Erwerb des Hauptschulabschlusses

§ 30 Erwerb des Sekundarabschlusses I — Hauptschulabschluss

§ 31 Erwerb des Sekundarabschlusses I — Realschulabschluss

§ 32 Erwerb des Erweiterten Sekundarabschlusses I

§ 33 Erwerb der Fachhochschulreife

§ 34 Erwerb der fachgebundenen Hochschulreife

§ 35 Erwerb der allgemeinen Hochschulreife

Zweiter Teil

Besondere Vorschriften

§ 36 Ergänzende und abweichende Vorschriften

Dritter Teil

Übergangs- und Schlussvorschriften

§ 37 Übergangsvorschriften

§ 38 In-Kraft-Treten

Anlage 1 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Berufsschule

§ 1 Gliederung der Ausbildung

§ 2 Abschlüsse

§ 3 Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife

§ 4 Wiederholung des schulischen Berufsgrundbildungsjahres

§ 5 Anrechnung des Berufsgrundbildungsjahres

Anlage 2 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die einjährige Berufsfachschule, die keinen schulischen Abschluss voraussetzt

§ 1 Fachrichtungen

§ 2 Abschlussprüfung

§ 3 Anrechnung

Anlage 3 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die einjährige Berufsfachschule, die den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss voraussetzt

§ 1 Fachrichtungen

§ 2 Aufnahmeveraussetzungen

§ 3 Abschlussprüfung

§ 4 Anrechnung

Anlage 4 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Berufsfachschule, die eine Hochschulzugangsberechtigung voraussetzt

§ 1 Fachrichtungen

§ 2 Dauer der Ausbildung

§ 3 Aufnahmeveraussetzungen

§ 4 Schriftliche Prüfung

§ 5 Praktische Prüfung

§ 6 Berechtigungen

Anlage 5 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Berufsfachschule, die zu einem beruflichen Abschluss führt

§ 1 Fachrichtungen

§ 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung

§ 3 Aufnahmeveraussetzungen

§ 4 Versetzung

§ 5 Prüfungsausschuss

§ 6 Abschlussprüfung

§ 7 Vorzensuren

§ 8 Schriftliche Prüfung

§ 9 Praktische Prüfung

§ 10 Kombinierte Prüfung

§ 11 Projektarbeit

§ 12 Mündliche Prüfung

§ 13 Prüfung für Nichtschülerinnen und Nichtschüler

§ 14 Prüfungsergebnis

§ 15 Wiederholung der Abschlussprüfung

§ 16 Zusatzprüfung zum Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife

§ 17 Ausgleichsregelungen

§ 18 Berechtigungen

§ 19 Nachweis der fachlichen Eignung

Anlage 6 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die zweijährige Berufsfachschule, die zu einem schulischen Abschluss führt

- § 1 Fachrichtungen
- § 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung
- § 3 Aufnahmevoraussetzungen
- § 4 Schriftliche Prüfung
- § 5 Anrechnung und Berechtigung

Anlage 7 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Fachoberschule

- § 1 Fachrichtungen
- § 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung
- § 3 Aufnahmevoraussetzungen
- § 4 Versetzung
- § 5 Schriftliche Prüfung

Anlage 8 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Berufsoberschule

- § 1 Fachrichtungen
- § 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung
- § 3 Aufnahmevoraussetzungen
- § 4 Schriftliche Prüfung
- § 5 Ergänzungsprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife

Anlage 9 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für das Fachgymnasium

- § 1 Fachrichtungen
- § 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung, Aufnahmevoraussetzungen, Abschlussprüfung, Abschlüsse, Leistungsbewertung und Ausgleichsregelungen

Anlage 10 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Fachschule

- § 1 Fachrichtungen
- § 2 Dauer und Gliederung der Ausbildung
- § 3 Aufnahmevoraussetzungen
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Schriftliche Prüfung
- § 6 Praktische Prüfung
- § 7 Abschlussprüfung
- § 8 Prüfung für Nichtschülerinnen und Nichtschüler
- § 9 Berechtigungen
- § 10 Nachweis der fachlichen Eignung und Abschlüsse

Anlage 11 zu § 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften für die Fachschule Seefahrt

- § 1 Fachrichtungen und Dauer der Ausbildung
- § 2 Aufnahmevoraussetzungen
- § 3 Versetzung
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüfung zum Erwerb von Seefunkzeugnissen
- § 6 Teilnahme an der Abschlussprüfung
- § 7 Schriftliche Prüfung
- § 8 Kombinierte Prüfung
- § 9 Prüfungsergebnis und Ausgleichsregelung
- § 10 Leistungsbewertung
- § 11 Prüfung für Nichtschülerinnen und Nichtschüler
- § 12 Wiederholung der Abschlussprüfung
- § 13 Berechtigungen

Erster Teil

Allgemeine Vorschriften

Erster Abschnitt

Allgemeines

§ 1

Geltungsbereich

(1) Diese Verordnung gilt für alle öffentlichen berufsbildenden Schulen einschließlich der Schulen für andere als ärztliche Heilberufe, die durch Verordnung in den Geltungsbereich des Niedersächsischen Schulgesetzes einbezogen wurden.

(2) ¹Die Vorschriften des Zweiten bis Vierten Abschnitts gelten nicht für die Berufsschule. ²Die Vorschriften des Vierten und Fünften Abschnitts, mit Ausnahme des § 26 Abs. 2 und des § 35, gelten nicht für das Fachgymnasium.

Zweiter Abschnitt

Aufnahmeverfahren

§ 2

Anmeldung

(1) Die Schule kann für einzelne Bildungsgänge Anmeldefristen festsetzen.

(2) ¹Der Anmeldung sind mindestens

1. beglaubigte Abschriften oder Ablichtungen der Nachweise über die Erfüllung der geforderten Aufnahmevoraussetzungen,
2. ein Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und
3. eine Erklärung, ob und gegebenenfalls an welcher Schule die Bewerberin oder der Bewerber an einem Aufnahmeverfahren zu einem früheren Schuljahr erfolglos teilgenommen hat,

beizufügen. ²Sofern Nachweise nach Satz 1 Nr. 1 bei der Anmeldung noch nicht erbracht werden können, ist glaubhaft zu machen, dass die Aufnahmevoraussetzungen bei Unterrichtsbeginn erfüllt sein werden.

§ 3

Aufnahmekapazität

¹Die Schule stellt die Aufnahmekapazität für die einzelnen Bildungsgänge unter Berücksichtigung der erforderlichen und vorhandenen Praktikantenplätze im Benehmen mit dem Schulträger fest und teilt sie der Bezirksregierung mit. ²Eine Neufestsetzung der Aufnahmekapazität bedarf der Zustimmung der Bezirksregierung.

§ 4

Auswahlverfahren

(1) Übersteigt die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt im Gebiet des Schulträgers haben oder aufgrund von Vereinbarungen zwischen den beteiligten Schulträgern oder einer Verordnung nach § 105 Abs. 3 NSchG in die Schule aufzunehmen sind, die Aufnahmekapazität und wird deshalb eine Begrenzung der Aufnahme gemäß § 59 Abs. 5 Satz 1 NSchG vorgesehen, so ist ein Auswahlverfahren nach § 59 Abs. 5 Sätze 2 bis 6 NSchG durchzuführen.

(2) Können alle in Absatz 1 genannten Bewerberinnen und Bewerber ohne Auswahlverfahren aufgenommen werden, reicht aber die Zahl der verbleibenden freien Plätze nicht aus, um alle übrigen Bewerberinnen und Bewerber aufzunehmen, so ist für diese ein Auswahlverfahren nach § 59 Abs. 5 Sätze 2 bis 6 NSchG durchzuführen.

(3) ¹Über die Aufnahme entscheidet ein Aufnahmeausschuss, der aus einer geeigneten Lehrkraft als vorsitzendem Mitglied und zwei Lehrkräften, die in dem betreffenden Bildungsgang an der Schule unterrichten, besteht. ²Die Bildung des Ausschusses und die Bestellung des vorsitzenden Mitglieds obliegt der Schulleiterin oder dem Schulleiter. ³Der Ausschuss fasst seine Beschlüsse mit Mehrheit.

(4) ¹Die zugelassenen Bewerberinnen und Bewerber haben innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe mitzuteilen, ob sie den zugeteilten Platz in Anspruch nehmen. ²Nach Ablauf dieser Frist werden die nicht in Anspruch genommenen Plätze im Nachrückverfahren nach Eignung und Leistung vergeben.

Dritter Abschnitt

Versetzung

§ 5

Voraussetzungen der Versetzung

(1) ¹Eine Schülerin oder ein Schüler ist am Ende eines Schuljahres zu versetzen, wenn die Leistungen in allen Fächern mit mindestens der Note „ausreichend“ bewertet worden sind. ²Nicht ausreichende Leistungen können nach Maßgabe der Ausgleichsregelungen ausgeglichen werden. ³Bei der Anwendung der Ausgleichsregelungen ist zu prüfen, ob eine erfolgreiche Mitarbeit in dem nächsthöheren Schuljahrgang erwartet werden kann. ⁴Noten in Fächern eines Zusatzangebotes zum Erwerb schulischer Abschlüsse und in Fachpraxiskursen am Fachgymnasium bleiben bei der Versetzung unberücksichtigt.

(2) Können die Leistungen aus Gründen, die die Schülerin oder der Schüler nicht zu vertreten hat, in einzelnen Fächern nicht beurteilt werden, so bleiben diese Fächer bei der Versetzung unberücksichtigt.

§ 6

Gefährdung der Versetzung

¹Hält die Klassenkonferenz die Versetzung für gefährdet, so benachrichtigt die Schule frühzeitig schriftlich die Schülerin oder den Schüler und die Erziehungsberechtigten. ²Unterbleibt die Benachrichtigung, so begründet dies keinen Anspruch auf Versetzung.

§ 7

Nichtversetzung

(1) Wer nicht versetzt worden ist, kann den Schuljahrgang wiederholen.

(2) ¹Wer denselben Schuljahrgang zweimal erfolglos besucht hat, muss den Bildungsgang verlassen. ²Die Bezirksregierung kann ausnahmsweise eine weitere Wiederholung desselben Schuljahrgangs gestatten, wenn besondere Gründe vorliegen, die eine außergewöhnliche Behinderung der Schülerin oder des Schülers im Wiederholungsjahr dartun, und eine nochmalige Wiederholung hinreichend aussichtsreich erscheint.

Vierter Abschnitt

Abschlussprüfung

§ 8

Prüfungsausschuss

(1) Für jede Abschlussklasse wird ein Prüfungsausschuss gebildet.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus dem vorsitzenden Mitglied und den in § 36 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 und 2 NSchG genannten Mitgliedern der Klassenkonferenz.

(3) ¹Die Schulleiterin oder der Schulleiter bestellt eine Lehrkraft zum vorsitzenden Mitglied oder übernimmt den Vorsitz im Prüfungsausschuss selbst und regelt die Vertretung der Mitglieder. ²Die schulfachliche Dezernentin oder der schulfachliche Dezernent der Bezirksregierung kann den Vorsitz des Prüfungsausschusses übernehmen.

(4) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn außer dem vorsitzenden Mitglied mindestens die Hälfte der Mitglieder, bei Entscheidungen in der mündlichen Prüfung mindestens zwei stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind.

(5) ¹Der Prüfungsausschuss beschließt mit Stimmenmehrheit. ²Stimmenthaltung ist nicht zulässig. ³Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds den Ausschlag. ⁴In der mündlichen Prüfung sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die an der Prüfung in dem jeweiligen Fach ständig teilgenommen haben.

(6) Das vorsitzende Mitglied kann Gästen das Zuhören bei der mündlichen Prüfung gestatten.

§ 9

Termin der Abschlussprüfung

¹Die Abschlussprüfung findet am Ende des Bildungsganges statt. ²Sie kann in den Fächern, die vor Beginn der Abschlussklasse abgeschlossen worden sind, zu einem früheren Zeitpunkt durchgeführt werden.

§ 10

Teilnahme an der Abschlussprüfung

An der Abschlussprüfung nehmen alle Schülerinnen und Schüler der Abschlussklasse teil.

§ 11

Vorzensuren

(1) ¹Die in der Abschlussklasse erbrachten Leistungen sind für jedes Fach zu einer Vorzensur zusammenzufassen. ²Für Fächer, die bereits früher abgeschlossen worden sind, ist die letzte Note als Vorzensur zu übernehmen. ³Können die Leistungen aus Gründen, die die Schülerin oder der Schüler nicht zu vertreten hat, in einem Fach nicht beurteilt werden, so wird keine Vorzensur festgesetzt.

(2) ¹In den Fächern der schriftlichen, praktischen und kombinierten Prüfung werden die Vorzensuren vor dem jeweiligen Prüfungsteil festgesetzt. ²Die Vorzensuren in den übrigen Fächern werden vor der mündlichen Prüfung festgesetzt.

(3) Die Vorzensuren werden dem Prüfling zwei Werktage vor dem jeweiligen Prüfungsteil mitgeteilt.

§ 12

Versäumnis

(1) Nimmt ein Prüfling ohne Genehmigung des Prüfungsausschusses an einzelnen Prüfungsteilen nicht teil, so gilt die Abschlussprüfung als nicht bestanden.

(2) ¹Wird das Versäumnis genehmigt, so entscheidet der Prüfungsausschuss über die Fortsetzung der Prüfung. ²Die Genehmigung darf nur erteilt werden, wenn der Prüfling aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, verhindert war. ³Die Gründe sind unverzüglich nachzuweisen.

§ 13

Täuschungsversuch

(1) ¹Versucht ein Prüfling, das Ergebnis der Prüfung durch Täuschung zu beeinflussen oder anderen Prüflingen unerlaubte Hilfen zu geben, so nimmt er zunächst weiter an der

Prüfung teil. ²Über die Folgen der Verfehlung entscheidet der Prüfungsausschuss. ³In der Regel ist der betroffene Prüfungsteil mit der Note „ungenügend“ zu bewerten. ⁴In schweren Fällen ist die Abschlussprüfung für nicht bestanden zu erklären. ⁵In leichten Fällen kann dem Prüfling die Wiederholung einzelner Prüfungsteile aufgegeben oder Nachsicht gewährt werden.

(2) Stellt sich nach Aushändigung des Abschlusszeugnisses heraus, dass ein Prüfling das Ergebnis seiner Prüfung durch Täuschung beeinflusst hat, so kann die Schule die Abschlussprüfung innerhalb eines Jahres seit der Aushändigung des Abschlusszeugnisses für nicht bestanden erklären.

§ 14

Störungen

Stört ein Prüfling die Prüfung so nachhaltig, dass die ordnungsgemäße Durchführung nicht möglich ist, so kann der Prüfungsausschuss den Prüfling von der weiteren Prüfung ausschließen und die Abschlussprüfung für nicht bestanden erklären.

§ 15

Schriftliche Prüfung

(1) Die schriftliche Prüfung besteht aus Klausurarbeiten.

(2) ¹Die Fächer der schriftlichen Prüfung werden nach den Vorschriften der **Anlagen** zu § 36 bestimmt. ²Sehen diese Vorschriften Fächergruppen vor, so werden die Prüfungsfächer von einem Ausschuss, bestehend aus der Schulleiterin oder dem Schulleiter und den in § 36 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 und 2 NSchG genannten Mitgliedern der Klassenkonferenz, die in den Fächern dieser Fächergruppe zuletzt unterrichtet haben, bestimmt und den Prüflingen drei Wochen vor der schriftlichen Prüfung mitgeteilt. ³Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann eine Lehrkraft bestimmen, die sie oder ihn im Ausschuss vertritt. ⁴Anstelle von Englisch als Prüfungsfach kann die Bezirksregierung für einzelne Prüflinge eine andere Fremdsprache zulassen.

(3) ¹Die beteiligten, in § 36 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 und 2 NSchG genannten Mitglieder der Klassenkonferenz haben der Schulleiterin oder dem Schulleiter vier Wochen vor der schriftlichen Prüfung für jedes Fach der schriftlichen Prüfung zwei Aufgabenvorschläge zur Auswahl vorzulegen. ²Die Aufgabenvorschläge sind auf der Grundlage der jeweiligen Unterrichtsrichtlinien zu erstellen. ³Sie sollen entweder Aufgaben aus verschiedenen Lernbereichen oder mehrere Themen enthalten; die Themen sind dem Prüfling zur Auswahl zu stellen. ⁴In den Aufgabenvorschlägen ist anzugeben, welche Hilfsmittel der Prüfling benutzen darf. ⁵Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann unter Angabe der Gründe neue Aufgabenvorschläge anfordern. ⁶Der ausgewählte Aufgabenvorschlag ist der Bezirksregierung spätestens zwei Wochen vor der schriftlichen Prüfung zur Kenntnis zu geben. ⁷Die Aufgabenvorschläge sind geheim zu halten.

(4) ¹Die schriftlichen Arbeiten werden von dem Mitglied der Klassenkonferenz, das das Fach zuletzt unterrichtet hat, beurteilt. ²Die Beurteilung ist schriftlich zu begründen.

§ 16

Praktische Prüfung

(1) ¹Die Aufgaben für die praktische Prüfung werden von dem Mitglied der Klassenkonferenz, das das Fach zuletzt unterrichtet hat, im Einvernehmen mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter festgelegt. ²§ 15 Abs. 2 Satz 2 und Abs. 3 Sätze 2, 4 und 7 gilt entsprechend.

(2) ¹Die praktische Prüfung wird von dem Mitglied der Klassenkonferenz beurteilt, das die Aufgabe gestellt hat. ²Die Beurteilung ist schriftlich zu begründen.

§ 17

Mündliche Prüfung

(1) ¹Fächer der mündlichen Prüfung können sämtliche Fächer sein. ²§ 15 Abs. 2 Satz 4 gilt entsprechend.

(2) ¹Der Prüfungsausschuss bestimmt aufgrund der Vorzensuren und der Ergebnisse der schriftlichen und gegebenenfalls der praktischen Prüfung, in welchen Fächern der Prüfling mündlich geprüft wird. ²Er soll in der Regel nur in zwei Fächern geprüft werden. ³Auf die mündliche Prüfung soll verzichtet werden, wenn sie zur Klärung der Endzensur in einzelnen Fächern oder zum Erreichen eines Abschlusses nicht erforderlich ist.

(3) ¹Die Fächer, in denen der Prüfling mündlich geprüft werden soll, werden ihm zwei Werktage vor der mündlichen Prüfung zusammen mit den Ergebnissen der schriftlichen und der praktischen Prüfung bekannt gegeben. ²Der Prüfling ist in einem Fach seiner Wahl zu prüfen, wenn er dies spätestens am Tag vor der mündlichen Prüfung bei der Schulleiterin oder dem Schulleiter schriftlich beantragt. ³Der Prüfungsausschuss kann in der mündlichen Prüfung beschließen, dass der Prüfling ausnahmsweise in einem weiteren Fach geprüft wird, wenn dieses zum Erreichen des Abschlusses erforderlich wird.

(4) ¹Die mündliche Prüfung wird von dem Mitglied des Prüfungsausschusses, das das Fach zuletzt unterrichtet hat, durchgeführt. ²Das vorsitzende Mitglied und — mit seiner Zustimmung — jedes andere Mitglied des Prüfungsausschusses sind berechtigt, in die mündliche Prüfung einzugreifen. ³Die Prüfung ist möglichst frei zu gestalten. ⁴Der Prüfling soll in jedem Prüfungsfach nicht länger als 15 Minuten geprüft werden.

(5) Über die Festsetzung der Note entscheidet der Prüfungsausschuss.

§ 18

Kombinierte Prüfung

(1) Der Ausschuss nach § 15 Abs. 2 kann bestimmen, dass die Abschlussprüfung ganz oder teilweise als kombinierte Prüfung durchgeführt wird.

(2) ¹In der kombinierten Prüfung werden schriftliche, praktische oder mündliche Prüfungsinhalte ganz oder teilweise zu einer Prüfungsaufgabe zusammengefasst. ²§ 15 Abs. 2 bis 4 gilt entsprechend.

(3) Soweit diese Verordnung nichts anderes bestimmt, dürfen die Aufgaben der kombinierten Prüfung nur aus den in den Anlagen zu § 36 genannten Fächern der schriftlichen, praktischen und mündlichen Prüfung unter Berücksichtigung der jeweiligen Bearbeitungszeit gebildet werden.

§ 19

Projektarbeit

(1) ¹Der Ausschuss nach § 15 Abs. 2 kann bestimmen, dass die Projektarbeit als Leistung der Abschlussprüfung gewertet wird und eine Klausurarbeit in einem Fach der schriftlichen Prüfung entfällt. ²Den Schülerinnen und Schülern ist die Entscheidung des Ausschusses rechtzeitig vor Beginn der Projektarbeit zur Kenntnis zu geben.

(2) In der Projektarbeit wird eine anwendungsbezogene Aufgabe unter einer fächerübergreifenden Themenstellung von einzelnen oder gemeinsam von mehreren Schülerinnen und Schülern bearbeitet.

(3) Die Projektarbeit wird von den in § 36 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 und 2 NSchG genannten Mitgliedern der Klassenkonferenz, die die Projektarbeit betreut haben, bewertet.

§ 20

Prüfungsergebnis

(1) ¹Der Prüfungsausschuss setzt die Endnote für jedes Fach unter Berücksichtigung der Vorzensuren und der Prüfungsergebnisse fest. ²Ist in einem Fach nicht geprüft worden, so ist die Vorzensur als Endnote zu übernehmen.

(2) ¹Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Leistungen in allen Fächern mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet worden sind. ²Nicht ausreichende Leistungen können nach Maßgabe der Ausgleichsregelungen ausgeglichen werden.

(3) Im Anschluss an die mündliche Prüfung gibt das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses dem Prüfling das Ergebnis der mündlichen Prüfung und das Prüfungsergebnis bekannt.

§ 21

Wiederholung der Abschlussprüfung

¹Wer die Abschlussprüfung nicht bestanden hat, kann sie nach erneutem Besuch der Abschlussklasse wiederholen. ²Die Bezirksregierung kann ausnahmsweise eine zweite Wiederholung nach nochmaligem Besuch der Abschlussklasse gestatten, wenn besondere Gründe vorliegen, die eine außergewöhnliche Behinderung der Schülerin oder des Schülers im Wiederholungsjahr dartun, und eine nochmalige Wiederholung hinreichend aussichtsreich erscheint.

§ 22

Prüfungsniederschriften

Über die Abschlussprüfung ist eine Niederschrift zu fertigen.

§ 23

Prüfung für Nichtschülerinnen und Nichtschüler

(1) ¹Zur Abschlussprüfung kann auf Antrag von der Bezirksregierung zugelassen werden, wer den Bildungsgang nicht oder nur teilweise besucht hat. ²Zulassungsvoraussetzung ist, dass die Bewerberin oder der Bewerber die Aufnahmevoraussetzungen für den Bildungsgang erfüllt und Kenntnisse und Fertigkeiten nachweist, die dem Ziel des Bildungsganges entsprechen. ³Die Prüfung darf nicht eher abgelegt werden, als dies bei Besuch des Bildungsganges möglich wäre.

(2) ¹Die Bezirksregierung hat einen besonderen Prüfungsausschuss zu bilden, wenn an keiner Schule im Geltungsbereich dieser Verordnung eine entsprechende Prüfung durchgeführt wird. ²§ 8 gilt entsprechend.

(3) ¹Fächer für die mündliche Prüfung sollen sämtliche Fächer sein. ²Fächer für die praktische Prüfung sollen sämtliche Fächer des praktischen Unterrichts sein. ³Auf die mündliche Prüfung kann in den Fächern verzichtet werden, in denen die anderen Prüfungsteile mit mindestens der Note „ausreichend“ bewertet worden sind.

§ 24

Prüfung für Fernlehrgangsteilnehmerinnen und Fernlehrgangsteilnehmer

(1) Zur Abschlussprüfung ist auf Antrag zuzulassen, wer die Aufnahmevoraussetzungen für einen Bildungsgang erfüllt und an einem entsprechenden von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht zugelassenen Fernlehrgang mit Erfolg teilgenommen hat.

(2) Die Bezirksregierung bildet einen Prüfungsausschuss und beruft für jedes Prüfungsfach eine geeignete Lehrkraft als Mitglied des Prüfungsausschusses.

(3) ¹Für die Prüfung gelten die Vorschriften über die Abschlussprüfung entsprechend. ²Abweichend von § 11 werden die Vorzensuren aufgrund der Leistungen der Bewerberin oder des Bewerbers im Fernlehrgang festgesetzt.

§ 25

Prüfung für Schülerinnen und Schüler der Schulen des Bundes

(1) Zur Abschlussprüfung ist auf Antrag zuzulassen, wer die Aufnahmevoraussetzungen für einen Bildungsgang erfüllt und an einem entsprechenden Vorbereitungslehrgang einer Schule in der Trägerschaft des Bundes teilgenommen hat.

(2) Die Bezirksregierung bildet einen Prüfungsausschuss und beruft für jedes Prüfungsfach je eine geeignete Lehrkraft der Schule des Bundes zum Mitglied des Prüfungsausschusses.

(3) ¹Für die Prüfung gelten die Vorschriften über die Abschlussprüfung entsprechend. ²Abweichend von § 11 werden die Vorzensuren aufgrund der Leistungen der Bewerberin oder des Bewerbers im Vorbereitungslehrgang der Schule des Bundes festgesetzt.

Fünfter Abschnitt

Leistungsbewertung, Ausgleichsregelungen und Abschlüsse

§ 26

Leistungsbewertung

(1) Für die Bewertung der Leistungen sind als Noten zu verwenden:

- | | | |
|--------------|------|--|
| sehr gut | (1), | wenn die Leistung den Anforderungen in besonderem Maß entspricht, |
| gut | (2), | wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht, |
| befriedigend | (3), | wenn die Leistung im Allgemeinen den Anforderungen entspricht, |
| ausreichend | (4), | wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht, |
| mangelhaft | (5), | wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten, |
| ungenügend | (6), | wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden könnten. |

(2) ¹Bei der Festsetzung der Noten zum Ende eines Schuljahres sind die im gesamten Schuljahr erbrachten Leistungen unter Berücksichtigung der Leistungsentwicklung zugrunde zu legen. ²Die Noten in Fächern, in denen während des Schuljahres nur ein Halbjahr unterrichtet worden ist, gelten als Leistungsbewertung für das gesamte Schuljahr.

(3) In das Zeugnis können neben der Bewertung der erbrachten Leistungen auch Bemerkungen zum Arbeits- und Sozialverhalten der Schülerin oder des Schülers aufgenommen werden.

§ 27

Abschlüsse und Wiederholung

(1) An den berufsbildenden Schulen können nach Maßgabe der Vorschriften des Zweiten Teils berufliche und nach Maßgabe der §§ 29 bis 35 schulische Abschlüsse erworben werden.

(2) ¹Ein beruflicher oder schulischer Abschluss wird erworben, wenn die Abschlussprüfung bestanden oder der Bildungsgang, sofern keine Abschlussprüfung durchgeführt wird, erfolgreich besucht worden ist. ²Ein Bildungsgang ist erfolgreich besucht, wenn die Leistungen am Ende des Bildungsganges in allen Fächern mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet worden sind. ³Noten in Fächern, die bereits in einem früheren Schuljahr abgeschlossen wurden, sind zu übernehmen. ⁴Nicht ausreichende Leistungen können nach Maßgabe des § 28 ausgeglichen werden.

(3) ¹Wer einen Bildungsgang nicht erfolgreich besucht hat, kann die Abschlussklasse einmal wiederholen. ²§ 21 Satz 2 gilt entsprechend.

§ 28

Ausgleichsregelungen

(1) Mangelhafte Leistungen in nur einem Fach, für das nach der Stundentafel nicht mehr als zwei Wochenstunden vorgesehen sind, bedürfen bei mindestens ausreichenden Leistungen in allen anderen Fächern in der Regel keines Ausgleichs.

(2) Bei mindestens ausreichenden Leistungen in allen anderen Fächern können in der Regel entweder mangelhafte Leistungen in höchstens zwei Fächern durch mindestens befriedigende Leistungen oder ungenügende Leistungen in einem Fach durch mindestens gute Leistungen ausgeglichen werden.

(3) ¹Die in der Stundentafel vorgesehene Stundenzahl eines Ausgleichsfachs muss mindestens der vorgesehenen Stundenzahl des auszugleichenden Fachs oder der auszugleichenden Fächer entsprechen. ²Sollen Leistungen in einem Fach oder mehreren Fächern durch Leistungen in mehreren anderen Fächern ausgeglichen werden, so muss die Summe der in der Stundentafel vorgesehenen Stundenzahlen der Ausgleichsfächer mindestens der vorgesehenen Stundenzahl des auszugleichenden Fachs oder der Summe der vorgesehenen Stundenzahlen der auszugleichenden Fächer entsprechen. ³Das Fach Fachpraxis kann nicht zum Ausgleich herangezogen werden.

(4) ¹Weisen die Stundentafeln für mehrjährige Bildungsgänge Gesamtwochenstunden (durchschnittliche Wochenstunden vervielfacht mit der Dauer der Ausbildung in Schuljahren) aus, so sind bei der Anwendung der Ausgleichsregelung die Gesamtwochenstunden durch die Anzahl der Schuljahre zu teilen. ²Werden von der Schule Bildungsgänge mit Teilzeitunterricht angeboten, so bleiben bei der Anwendung der Ausgleichsregelung die Festlegungen der Stundentafel für den entsprechenden Bildungsgang mit Vollzeitunterricht maßgebend, wenn keine besondere Stundentafel ausgewiesen ist. ³Werden in der Stundentafel Wochenstunden für mehrere Fächer gemeinsam ausgewiesen oder im Rahmen von Wahlpflichtangeboten oder Wahlpflichtkursen zu benotende Fächer erteilt, so sind die von der Schule getroffenen Festlegungen der Stundenanteile auch bei der Anwendung der Ausgleichsregelung maßgebend.

§ 29

Erwerb des Hauptschulabschlusses

(1) ¹Den Hauptschulabschluss erwirbt, wer das Berufsvorbereitungsjahr besucht, in allen Fächern mindestens befriedigende Leistungen nachgewiesen, an einem Förderkonzept zum Erwerb des Hauptschulabschlusses teilgenommen und am Ende des Bildungsganges Kenntnisse nachgewiesen hat,

die den Anforderungen zum Erwerb des Hauptschulabschlusses entsprechen. ²Abweichend von § 28 können ungenügende oder mangelhafte Leistungen nicht und ausreichende Leistungen in entsprechender Anwendung des § 28 durch gute Leistungen ausgeglichen werden. ³Abweichend von § 28 Abs. 3 Satz 3 können ausreichende Leistungen in einem der Fachpraxisfächer durch gute Leistungen in dem anderen Fachpraxisfach ausgeglichen werden.

(2) ¹Den Hauptschulabschluss erwirbt auch, wer die einjährige Berufsfachschule nach der Anlage 2 zu § 36 besucht, an einem besonderen Förderunterricht zum Erwerb des Hauptschulabschlusses teilgenommen, in allen Fächern mindestens ausreichende Leistungen und am Ende des Bildungsganges Kenntnisse nachgewiesen hat, die den Anforderungen zum Erwerb des Hauptschulabschlusses entsprechen. ²§ 28 gilt entsprechend.

§ 30

Erwerb des Sekundarabschlusses I — Hauptschulabschluss

Den Sekundarabschluss I — Hauptschulabschluss erwirbt, wer

1. den Berufsschulabschluss erhalten hat,
2. die einjährige Berufsfachschule nach der Anlage 2 zu § 36 erfolgreich besucht hat oder
3. das schulische Berufsgrundbildungsjahr besucht hat und in allen Fächern mindestens ausreichende Leistungen nachgewiesen hat.

§ 31

Erwerb des Sekundarabschlusses I — Realschulabschluss

Den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss erwirbt, wer

1. den Berufsschulabschluss und eine erfolgreiche Berufsausbildung in einem nach § 25 Abs. 1 und § 108 Abs. 1 des Berufsbildungsgesetzes, § 142 Abs. 1 des Seemannsgesetzes oder § 25 Abs. 1 und § 122 Abs. 4 der Handwerksordnung anerkannten oder als anerkannt geltenden Ausbildungsberuf mit einer Regelausbildungszeit von mindestens zwei Jahren nachweist,
2. die Abschlussprüfung an der Berufsfachschule — Kinderpflege — oder — Kosmetik — bestanden oder
3. die zweijährige Berufsfachschule nach der Anlage 6 zu § 36 erfolgreich besucht hat.

§ 32

Erwerb des Erweiterten Sekundarabschlusses I

Den Erweiterten Sekundarabschluss I erwirbt, wer

1. die Abschlussprüfung an der Berufsfachschule, die zu einem beruflichen Abschluss führt, in einer der in § 1 Abs. 1 Nrn. 1 bis 7, 10 und 15 bis 17 der Anlage 5 zu § 36 genannten Fachrichtungen bestanden hat,
2. die Voraussetzungen des § 31 zum Erwerb des Sekundarabschlusses I — Realschulabschluss erfüllt oder die Berufsfachschule nach der Anlage 3 zu § 36 erfolgreich besucht hat und
 - a) im Abschluss einen Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 3,0 und
 - b) im Fach Deutsch/Kommunikation, einer Fremdsprache und einem berufsspezifischen Fach jeweils mindestens befriedigende Leistungen
 nachweist oder
3. in die Klasse 2 der Berufsfachschule — Sozialassistentin/ Sozialassistent — versetzt wird und die in Nummer 2 Buchst. a und b genannten Leistungen nachweist.

§ 33

Erwerb der Fachhochschulreife

(1) Die Fachhochschulreife erwirbt, wer

1. die Abschlussprüfung an der Fachoberschule bestanden hat,
2. die Abschlussprüfung an der zweijährigen Fachschule in einer der in § 1 Abs. 1 Nrn. 1 bis 11, 13 bis 21, 23 und 24 der Anlage 10 zu § 36 genannten Fachrichtungen bestanden und vor Beginn des Fachschulbesuchs den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand erworben hat,
3. die Abschlussprüfung an der zweijährigen Fachschule in einer der in § 1 Abs. 1 Nrn. 12, 22 und 25 bis 32 der Anlage 10 zu § 36 genannten Fachrichtungen bestanden, am Wahlpflichtangebot Mathematik oder Naturwissenschaften teilgenommen und vor Beginn des Fachschulbesuchs den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand erworben hat,
4. die Abschlussprüfung an der Fachschule Seefahrt — Nautik, Lehrgang zum Erwerb des Befähigungszeugnisses zum Kapitän auf Kauffahrteischiffen aller Größen in allen Fahrtgebieten mit Ausnahme der Fischereifahrzeuge — sowie — Schiffsbetriebstechnik, Lehrgang zum Erwerb des Befähigungszeugnisses zum Leiter der Maschinenanlage auf Schiffen mit jeder Antriebsleistung — bestanden hat oder
5. den Berufsschulabschluss erworben und
 - a) eine erfolgreiche Berufsausbildung in einem nach § 25 Abs. 1 und § 108 Abs. 1 des Berufsbildungsgesetzes, § 142 Abs. 1 des Seemannsgesetzes oder § 25 Abs. 1 und § 122 Abs. 4 der Handwerksordnung anerkannten oder als anerkannt geltenden Ausbildungsberuf mit einer Regelausbildungszeit von mindestens zwei Jahren nachgewiesen,
 - b) den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand vor dem Beginn der Berufsausbildung erworben und
 - c) die Prüfung nach § 3 der Anlage 1 zu § 36 bestanden hat.

(2) Den schulischen Teil der Fachhochschulreife erwirbt, wer an der Berufsfachschule nach der Anlage 5 zu § 36 die Abschlussprüfung und die Zusatzprüfung nach § 16 der Anlage 5 zu § 36 bestanden hat.

(3) ¹Die Prüfung nach Absatz 1 Nr. 5 Buchst. c und die Zusatzprüfung nach Absatz 2 hat bestanden, wer in den Fächern des Zusatzangebotes und der Zusatzprüfung mindestens ausreichende Leistungen nachgewiesen hat. ²Abweichend von § 28 Abs. 1 und 2 kann eine mangelhafte Leistung in einem einzigen Fach des Zusatzangebotes und der Zusatzprüfung nach Maßgabe des § 28 Abs. 3 durch mindestens befriedigende Leistungen in einem anderen Fach des Zusatzangebotes, der Zusatzprüfung oder des Abschlusszeugnisses ausgeglichen werden, wenn nicht bereits im Abschlusszeugnis zwei mangelhafte Leistungen oder eine ungenügende Leistung auszugleichen sind.

(4) Wer die Voraussetzungen des Absatzes 2 erfüllt und eine zweijährige hauptberufliche Tätigkeit, eine zweijährige Berufsausbildung oder ein halbjähriges einschlägiges Praktikum nachweist, erwirbt die Fachhochschulreife.

§ 34

Erwerb der fachgebundenen Hochschulreife

Die fachgebundene Hochschulreife erwirbt, wer die Abschlussprüfung an der Berufsoberschule bestanden hat.

§ 35

Erwerb der allgemeinen Hochschulreife

Die allgemeine Hochschulreife erwirbt, wer

1. die Abiturprüfung am Fachgymnasium bestanden hat oder
2. die Abschlussprüfung an der Berufsoberschule bestanden hat und Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache durch
 - a) die Teilnahme
 - aa) am Unterricht der Berufsoberschule in einer zweiten Fremdsprache im Umfang von zusammen mindestens 320 Stunden und mindestens der Note „ausreichend“ im Abschlusszeugnis oder
 - bb) am versetzungserheblichen Unterricht in einer zweiten Fremdsprache in den Jahrgangsstufen 7 bis 10 nachweist,
 - b) einen im Rahmen der beruflichen Bildung erworbenen und den Anforderungen nach Buchstabe a Doppelbuchst. bb entsprechenden Leistungsnachweis einer berufsbildenden Schule erbringt oder
 - c) eine den Anforderungen nach Buchstabe a Doppelbuchst. bb entsprechende Ergänzungsprüfung nach § 5 der Anlage 8 zu § 36 mit mindestens der Note „ausreichend“ bestanden hat.

Zweiter Teil

Besondere Vorschriften

§ 36

Ergänzende und abweichende Vorschriften

Ergänzend und abweichend von den Vorschriften des Ersten Teils gelten die Regelungen der

- Anlage 1 für die Berufsschule,
- Anlage 2 für die einjährige Berufsfachschule, die keinen schulischen Abschluss voraussetzt,
- Anlage 3 für die einjährige Berufsfachschule, die den Sekundarabschluss I — Realschulabschluss voraussetzt,
- Anlage 4 für die Berufsfachschule, die eine Hochschulzugangsberechtigung voraussetzt,
- Anlage 5 für die Berufsfachschule, die zu einem beruflichen Abschluss führt,
- Anlage 6 für die zweijährige Berufsfachschule, die zu einem schulischen Abschluss führt,
- Anlage 7 für die Fachoberschule,
- Anlage 8 für die Berufsoberschule,
- Anlage 9 für das Fachgymnasium,
- Anlage 10 für die Fachschule,
- Anlage 11 für die Fachschule Seefahrt.

Dritter Teil

Übergangs- und Schlussvorschriften

§ 37

Übergangsvorschriften

(1) Wer die Ausbildung in der Schule vor In-Kraft-Treten dieser Verordnung begonnen hat, beendet diese nach Maßgabe der vor In-Kraft-Treten dieser Verordnung geltenden Vorschriften.

(2) Auf die einschlägige berufliche Tätigkeit nach § 3 Abs. 6 Nr. 3 der Anlage 10 zu § 36 kann bis zum 1. August 2005 ein freiwilliges soziales Jahr mit einem Jahr, die mindestens zwei-

jährige Führung eines Familienhaushalts mit zwei Jahren und die mindestens dreijährige Pflege in einer Familie mit drei Jahren angerechnet werden.

§ 38

In-Kraft-Treten

(1) Diese Verordnung tritt am 1. August 2000 in Kraft.

(2) Gleichzeitig treten außer Kraft:

1. die Verordnung über Berufsbildende Schulen vom 28. Juni 1996 (Nds. GVBl. S. 295),
2. die Verordnung über Schulen für andere als ärztliche Heilberufe vom 1. Juli 1996 (Nds. GVBl. S. 325), geändert durch Verordnung vom 2. Juni 1998 (Nds. GVBl. S. 507).

Hannover, den 24. Juli 2000

Niedersächsisches Kultusministerium

In Vertretung

L e m m e

Staatssekretär