

Handreichungen des Kompetenzzentrums
für MultiMedia und Telematik
am DIFF

Skript: BSCW
- Kurzdarstellung -

Ulrike Rinn-Stetter, KMMT

BSCW - KURZDARSTELLUNG	2
1.1 Einige einführende Worte zu BSCW.....	2
1.2 Die BSCW-Grundlagen.....	2
1.2.1 Die Benutzeroberfläche	2
1.2.2 BSCW-Objekte	3
1.2.3 BSCW-Ereignisse	4
1.3 Kurzerläuterung der wichtigsten BSCW-Schaltflächen.....	7
1.4 Aktionen oder „Wie mache ich ...?“	9
1.4.1 Als Benutzer registrieren	9
1.4.2 In welchem Verzeichnis befinde ich mich gerade?	9
1.4.3 Home-Ordner aufrufen	9
1.4.4 Navigation	10
1.4.5 Neuen Ordner anlegen	10
1.4.6 Objekte (Dokumenten) öffnen	10
1.4.7 Dokumente auf die lokale Festplatte speichern (Download	11
1.4.8 Dokumenten auf dem BSCW-Server speichern (Upload)	11
1.4.9 Objekte (URL, Treffen, Diskussion, Suchergebnis) einfügen	12
1.4.10 Objekte (Dokumente etc.) ausschneiden / kopieren oder versetzen	12
1.4.11 Objekte löschen	12
1.4.12 Versionsverwaltung	12
1.4.13 Notizen/Diskussionen anfügen	13
1.4.14 Bewertung vornehmen	13
1.4.15 Objekte sperren	13
1.4.16 Einladen neuer Mitglieder in einen Arbeitsbereich	13
1.4.17 Benutzeroptionen verändern (Kompetenzniveau anpassen, etc.)	14
1.4.18 Zugriffsrechte	14
1.4.19 Treffen planen	14
1.4.20 E-Mails versenden	15
1.5 Literatur und URLs	15
1.6 Übung: Einige Beispiele, was man mit BSCW tun kann.....	16

BSCW - Kurzdarstellung

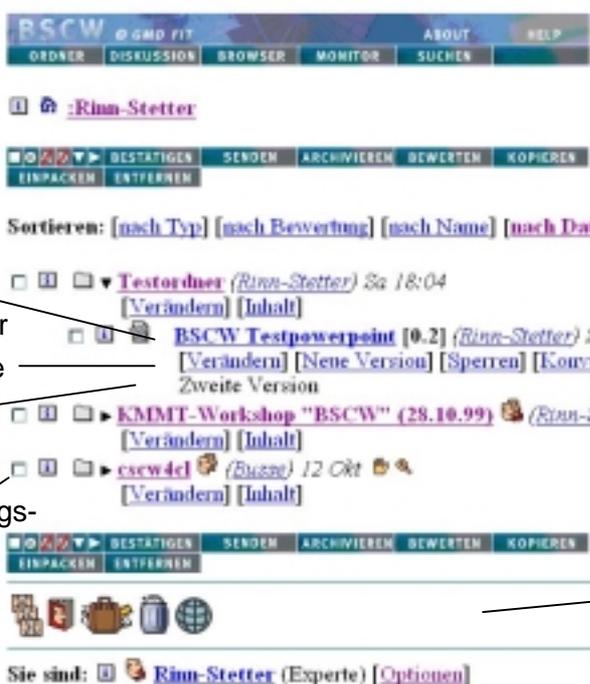
1.1 Einige einführende Worte zu BSCW

BSCW (Basic Support for Cooperative Work) ist eine Plattform-übergreifende Arbeitsumgebung für die kooperative Zusammenarbeit verteilter Gruppen über das WWW. Projekte oder Arbeitsgruppen können mit BSCW gemeinsame Dokumente oder andere Daten strukturiert abspeichern und verwalten. BSCW verfügt neben dem Dokumentendown- und -upload über gängige WWW-Browser über eine Reihe von Funktionen zum Projekt- und Dokumentenmanagement.

BSCW bietet unterschiedliche **Kompetenzniveaus** (Anfänger, Fortgeschrittener, Experte) für die Benutzer an, nach denen sich die jeweils sichtbaren Schaltflächen und die damit einhergehenden möglichen Aktionen richten. Das hier dargestellte Arbeiten mit BSCW geht vom Expertenniveau aus. Zusätzlich können die verfügbaren Schaltflächen auch manuell vom Benutzer oder Administrator eingestellt werden. Schließlich sind die verfügbaren Schaltflächen auch von den **Zugriffsrechten** abhängig, die der Eigentümer von Objekten den Mitgliedern zugewiesen hat.

1.2 Die BSCW-Grundlagen

1.2.1 Die Benutzeroberfläche



The screenshot shows the BSCW web interface with the following components labeled:

- Obere Kommandoleiste:** The top navigation bar containing 'ORDNER', 'DISKUSSION', 'BROWSER', 'MONITOR', 'SUCHEN', 'ABOUT', and 'HELP'.
- Identische Kommandoleisten für Mehrfachselektion:** Two identical action bars below the navigation, one for the selected object and one for the list as a whole. Buttons include 'BESTÄTIGEN', 'SENDEN', 'ARCHIVIEREN', 'BEWERTEN', 'KOPIEREN', 'EINPACKEN', and 'ENTFERNEN'.
- Sortieren:** A sorting menu with options: '[nach Typ]', '[nach Bewertung]', '[nach Name]', and '[nach Datum]'.
- Objektname u. Eigentümer:** The first line of each object entry, e.g., 'Testordner (Rinn-Stetter) Sa 18:04'.
- Aktionszeile:** The second line of each object entry, containing action buttons like '[Verändern]' and '[Inhalt]'.
- Beschreibungszeile:** The third line of each object entry, providing details like 'BSCW Testpowerpoint [0.2] (Rinn-Stetter) Sa 18:08' and 'Zweite Version'.
- Markierungsfeld/Checkbox:** A small square checkbox to the left of each object entry.
- Persönliche Objekte:** A row of icons at the bottom of the list representing personal objects.
- Footer:** A status bar at the bottom showing 'Sie sind: Rinn-Stetter (Experte) [Optionen]'.

Vertical labels on the right side of the screenshot indicate the layout structure:

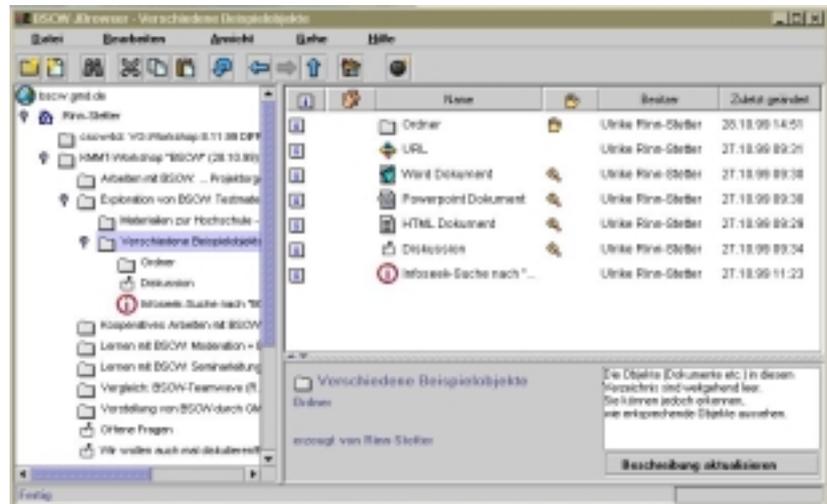
- Kopfteil:** Corresponds to the top navigation bar.
- Inhaltsteil:** Corresponds to the main list of objects.
- Fußteil:** Corresponds to the footer status bar.

Home-Ordner als HTML-Oberfläche

JBrowser

 Aufruf: Im Home-Verzeichnis "**Browser**" (obere Kommandoleiste)


BROWSER



1.2.2 Ordner-Übersicht im JBrowser Fenster

Der „JBrowser“ (Java Applet) bietet als Ergänzung zur HTML-Oberfläche eine dem Windows-Explorer nachempfundene Darstellung. Im Vergleich zur HTML-Oberfläche ist sie übersichtlicher und ermöglicht eine schnellere Navigation. Allerdings sind zur Zeit noch nicht alle Funktionen der HTML-Oberfläche verfügbar.

1.2.2 BSCW-Objekte


Arbeitsbereich

Die den Windows/Macintosh-Ordern entsprechenden „**Arbeitsbereiche**“ bilden die Strukturierungsgrundlage in BSCW und sind hierarchisch in (Unter)Verzeichnisse und Objekte gegliedert.


Benutzergruppe

Den Arbeitsbereichen sind jeweils spezifische **Mitglieder-Gruppen** zugeordnet, die durch Anklicken des Benutzer-Icons aufgerufen werden können.

Objekte

In die Arbeitsbereiche können verschiedene Objektarten eingefügt werden. Die **Objekt-Icons** vor den Objektnamen symbolisieren den jeweiligen Objekttyp:

- **Ordner** 
- **Dokument**  ,  ,  ,  , etc.
- **Notiz** 
- **URL** 
- **WWW-Suchergebnis** 
- **Treffen** 
- **Diskussion/Annotation**  ,  ,  ,  ,  , 

Informationen

Durch Anklicken des „**i**“-Icons gelangen sie zu einer jeweils objektspezifischen Informationsseite mit Inhalten, wie Inhaltsliste eines Ordners, Zugriffsrechte von Dokumenten, Liste der (aktuellen) Ereignisse dieses Dokumentes etc.



Persönliche Objekte (Fußteil)

- **Terminkalender**  : verwaltet Treffen-Objekte
- **Adressbuch**  : verwaltet Mitglieder Ihrer Arbeitsbereiche und deren Zugriffsrechte
- **Koffer**  : ähnelt der Windows-Zwischenablage; eingepackte und kopierte Objekte werden im Koffer abgelegt
- **Papierkorb**  : entfernte Objekte werden im Papierkorb abgelegt; endgültiges Löschen von Objekten ist nur aus dem Papierkorb des Eigentümers möglich
- **Öffentlicher Bereich**  : anonymer Zugriff auf alle öffentlichen Bereiche des BSCW-Servers

1.2.3 BSCW-Ereignisse

Ereignisse

BSCW informiert alle Mitglieder mittels **Ereignis-Icons** im Inhaltsbereich über die wichtigsten Tätigkeiten, die in dem gemeinsamen Arbeitsbereich durchgeführt wurden:

-  **neues Objekt**
-  **neues Ereignis** im Ordner
-  Objekt wurde **geändert**
-  Objekt wurde **gelesen/heruntergeladen/kopiert**
- etc.

Durch einen Klick auf das Ereignis wird eine Liste der aktuellen Ereignisse dieser Kategorie für das Objekt aufgerufen.

BESTÄTIGEN

Mit „**Bestätigen**“ (Kommandoleisten für Mehrfachselektion) bestätigen Sie, daß Sie die aktuellen Ereignisse zur Kenntnis genommen haben. Die Ereignis-Icons (der markierten Objekte) werden gelöscht.

Beachte: Wird "Bestätigen" verwendet, ohne daß Objekte markiert sind, so werden alle Ereignis-Icons gelöscht.



Aufruf: Im Home-Verzeichnis "**Monitor**" (obere Kommandoleiste) anklicken.

Der **Monitor** zeigt den BSCW-Nutzern die anderen Mitglieder des gemeinsamen Arbeitsbereiches sowie deren Aktivitäten. Voraussetzung ist, daß diese ebenfalls den Monitor aktiviert haben.



Monitor

Bei Verwendung des über den Monitor aufrufbaren **Activity Trackers** werden die Benutzer-Aktivitäten praktisch zeitgleich angezeigt.

Aufruf: Im Monitor  aufrufen und "**Activity Tracker in Window**" wählen.



Tracking-Fenster

BERICHT

BSCW-Nutzer können sich einen **täglichen Arbeitsbericht** zusenden lassen, der sie über die Aktivitäten aller Mitglieder gemeinsamer Arbeitsbereiche informiert ([\[Optionen\]](#) | **Bericht**)

Die Nachricht wurde automatisch erzeugt und vom BSCW-System
<http://bscw.gmd.de/> an Sie versandt.

Täglicher Arbeitsbereichsbericht

Aktivitäten in "KMMT-Workshop "BSCW" (28.10.99)"

- KMMT-Workshop "BSCW" (28.10.99):
 - Exploration von BSCW: Testmaterialien (U. Rinn-Stetter):
 - | gelesen von 'StumpfMi', Mo 12:24
 - Lernen mit BSCW: Moderation + Evaluation (S. Ferber):
 - Teleakademie_Furtwangen:
 - | gelesen von 'Ferber', Mo 23:34
 - | gelesen von 'StumpfMi', Mo 12:26
 - Agenda:
 - | erzeugt von 'Rinn-Stetter', Mo 14:38

Aktivitäten in "Testordner"

- Testordner:
 - | 'BSCW-Testfile.ppt' entfernt von 'Rinn-Stetter', Mo 18:47
 - | 'BSCW-Testfile.ppt' erzeugt von 'Rinn-Stetter', Mo 18:46
 - | 'Szenario 2005 - Word-Dokument' eingepackt von 'Rinn-Stetter', Mo 11:15
 - | 'Szenario 2005 - Word-Dokument' ausgepackt von 'Rinn-Stetter', Mo 11:09
 - | 'PPT-Testfile' entfernt von 'Rinn-Stetter', Mo 11:08
 - | 'PPT-Testfile' erzeugt von 'Rinn-Stetter', Mo 11:03

Beispiel für einen "Täglichen Arbeitsbericht"

1.3 Kurzerläuterung der wichtigsten BSCW-Schaltflächen

Kommandoleisten

Je nach Benutzerprofil (Anfänger, Fortgeschrittener, Experte), den von Eigentümern von Objekten oder dem Administrator zugewiesenen Rechten und dem aktuellen Standort werden die Schaltflächen der Kommandoleisten in BSCW automatisch angepaßt.

Darüber hinaus können die Benutzer selbst auch noch die Anzeige von Schaltflächen modifizieren:

([\[Optionen\]](#) (in der Fußzeile des Bildschirms)|Kommando)

Obere Kommandoleiste

Die obere Kommandoleiste dient primär dazu, Objekte in das jeweils aktuelle Verzeichnis einzufügen.



Neue Mitglieder einladen.
 Dokument, Ordner, Treffen, Diskussion einfügen
 „Suche“ führt zu BSCW-Suche, WWW-Suche und Mitglieder-Suche

Identische Kommandoleisten für Mehrfachselektion

In der „Kommandoleiste für Mehrfachselektion“ ausgelöste Aktionen wirken auf jene Objekte des Inhaltsbereichs, die zuvor per Checkbox ausgewählt wurden.



Inhaltsbereich mit identischen Kommandoleisten für Mehrfachselektion

Markierungen und Anzeigen im Inhaltsbereich

☐ : alle Markierungen aufheben,
 ⊗ : alle Objekte markieren



▶ alle Ordner aufklappen
 ▼ alle Ordner zuklappen

A: Aktionszeile unter den Objekten ein-/ausblenden

D: Beschreibungszeile unter den Objekten ein-/ausblenden

- BESTÄTIGEN** Aktuelle Ereignis-Icons werden aus der Ordnerübersicht entfernt.
- SENDEN** EMail mit markierten Objekten als Attachment versenden.
- VERSION** Markierte Dokumente werden unter Versionsverwaltung gestellt
- ARCHIVIEREN** Markierte Objekte werden (z.B. als zip-File) im Koffer abgelegt archiviert.
- HOLEN** Zu markierten URLs gehörende HTML-Dokumente werden auf dem BSCW-Server abgelegt.
- PRÜFEN** Markierte URLs werden überprüft
- BEWERTEN** Die markierten Objekte können bewertet werden (schwach, ..., ausgezeichnet).
- EINPACKEN** Markierte Objekte werden ausgeschnitten und im Koffer eingefügt.
- KOPIEREN** Markierte Objekte werden kopiert und im Koffer eingefügt.
- ENTFERNEN** Markierte Objekte werden in den Papierkorb bewegt.

Aktionen auf einem Objekt



Die jeweils **objektspezifischen Aktions-Schaltflächen** unter dem Objektname (im Inhaltsbereich) lösen Aktionen aus, die ausschließlich auf das jeweilige Objekt wirken.

Benutzerangaben



Zugriff auf die **persönlichen Info-Seiten**, auf denen z.B. Benutzer-Infos und -Optionen geändert werden können.

1.4 Aktionen oder „Wie mache ich ...?“

1.4.1 Als Benutzer registrieren

Registrierung über email-Adresse

Als Voraussetzung für den Zugang zu einem geschlossenen BSCW-Workspace müssen Sie als Benutzer auf dem jeweiligen BSCW-Server registriert sein.

Werden Sie dazu von einem bereits registrierten Benutzer eingeladen, so bekommen Sie eine Email, die eine **spezielle http-Adresse** des Formulars enthält, mit dem Sie sich registrieren: Eintragen Ihres Benutzernamens und Passwortes.

Benutzername

Als Benutzername empfiehlt die GMD:

Ihren Nachname (ohne Umlaute) + ggf. der/die ersten Buchstaben Ihres Vornamens

Bsp: MuellerM (für Michael Müller)

1.4.2 In welchem Verzeichnis befinde ich mich gerade?

Aktuelles Verzeichnis



 :Rinn-Stetter / cscw4c 
  Material zu Koop. Lernen mit BSCW 

Benutzerin Rinn-Stetter befindet sich gerade im Unterverzeichnis "Material zu Koop. Lernen mit BSCW" des Arbeitsbereiches "cscw4c."

1.4.3 Home-Ordner aufrufen

Home-Ordner



 :Rinn-Stetter / cscw4c 
  Material zu Koop. Lernen mit BSCW 

Durch Anklicken des eigenen Benutzernamens in der Darstellung des aktuellen Standortes (oberer Bildschirmbereich) gelangen Sie direkt in den Home-Bereich.

1.4.4 Navigation

Navigation

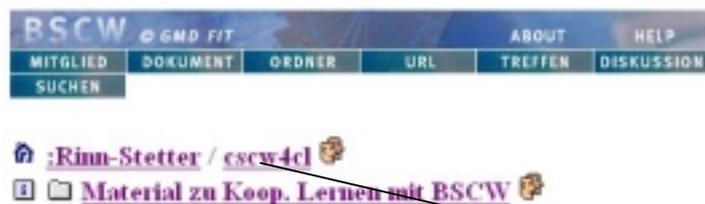
Die **Verzeichnis- und Objektnamen sind Hyperlinks**. Durch Anklicken von diesen gelangt man in den jeweiligen Bereich oder öffnet das Objekt:

In Unterverzeichnis wechseln



Durch Anklicken des Verzeichnisnamens (im Inhaltsbereich) wechseln Sie in dieses Verzeichnis hinein.

Zu übergeordnetem Arbeitsbereich zurückkehren



Durch Anklicken eines übergeordneten Verzeichnisnamens (im Kopfteil) gelangen Sie auf diese Verzeichnisebene.

1.4.5 Neuen Ordner anlegen

ORDNER

„**Ordner**“ (obere Kommandoleiste)

- > Im Formular „Neuer Ordner“: Ordnername und Beschreibung eintragen.
- > Schaltfläche „Neuen Ordner erzeugen“ anklicken.

Der neue Ordner wird im aktuellen Verzeichnis eingefügt.

1.4.6 Objekte (Dokumenten) öffnen



Durch Anklicken des Objektsymbols oder des Objektnamens werden Dokumente geöffnet, URLs aufgerufen etc.

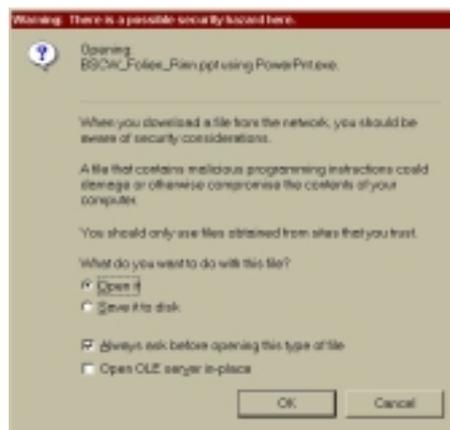


Bemerkung: Texte (*.txt) und HTML-Dokumente (*.htm/* .html) können online direkt auf dem BSCW-Server bearbeitet werden; andere Dokumente werden lokal bearbeitet und dann per Upload auf den Server geladen.

1.4.7 Dokumente auf die lokale Festplatte speichern (Download)

- 


BSCW Testpow Durch Anklicken des **Objektnamens** (im Inhaltsbereich) wird das jeweilige Objekt im dazugehörigen Anwender-Programm bzw. im Browserfenster geöffnet¹ oder eine Speicheroption angeboten.



Wird das Dokument direkt im Browserfenster geöffnet, so können Sie es mit der Funktion "Speichern unter" im Browsermenü "Datei" auf die lokale Festplatte speichern.

1.4.8 Dokumenten auf dem BSCW-Server speichern (Upload)

DOKUMENT

„**Dokument**“ (obere Kommandoleiste) anklicken,
 > In das Formular „Dokument übertragen nach [Ordnername]“ eintragen:

- aktuelles Verzeichnis des Dokumentes (mit "**Durchsuchen**" Dateiverzeichnis auf lokalem Rechner auswählen),
- Name des Dokumentes im BSCW-Arbeitsbereich,
- Beschreibung des Dokuments
- bei Bedarf: Bewertung des Dokumentes

> Schaltfläche „**Dokument übertragen**“ anklicken, das Dokument wird ins aktuelle BSCW-Verzeichnis eingefügt.

(Obige Beschreibung gilt bei Verwendung von Browsern, die über eine eingebaute Dateiübertragungsfunktion verfügen, wie Netscape Navigator oder MS Internet Explorer ab Version 4.0; bei Verwendung anderer Browser muß möglicherweise ein BSCW-Helper Programm zur Dateiübertragung installiert werden).

¹ Voraussetzung für das automatische Öffnen der Datei ist, daß der MIME-Type des Objekts dem verwendeten Browser bekannt und das Anwenderprogramm auf dem Rechner installiert ist.



Drag & Drop-Upload

• Klaus-Stetter

EDDEI-Workshop "BSCW" (23.10.99)

Bei Verwendung des MS Internet-Explorers bietet BSCW über ein ActiveX-PlugIn die Möglichkeit, Dateien per Drag & Drop in einen Arbeitsbereich zu laden.

Einrichten der Drag & Drop-Funktion:



Sie sind: Klaus-Stetter (Experte) [Outgoing] „Optionen“ - MEHR OPTN. – „ActiveX erweitertes Interface benutzen“ aktivieren.

1.4.9 Objekte (URL, Treffen, Diskussion, Suchergebnis) einfügen

URL	TREFFEN
DISKUSSION	SUCHE

Analog wie beim Einfügen von Dokumenten in den Arbeitsbereich können auch weitere Objekte, wie z.B. URLs, Treffen, Diskussionen (vgl. 1.4.13) und Suchergebnisse ins aktuelle Verzeichnis durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche in der oberen Kommandoleiste eingefügt werden.

1.4.10 Objekte (Dokumente etc.) ausschneiden / kopieren oder versetzen

EINPACKEN / KOPIEREN

Objekt(e) (im Ausgangsverzeichnis) markieren
 > „**Einpacken**“ (entspricht „Ausschneiden“) oder „**Kopieren**“ (Kommandoleiste für Mehrfachselektion) anklicken - Objekte befinden sich nun im Koffer.

AUSPACKEN

Wechseln ins Zielverzeichnis:

> „**Auspacken**“ (obere Kommandoleiste)

Beachte: Als Voraussetzung für die "Auspacken"-Funktion müssen ein oder mehrere Objekte im Koffer markiert sein.

1.4.11 Objekte löschen

ENTFERNEN

Zu löschende Objekte im Inhaltsbereich durch Anklicken der Check-Boxen markieren und dann "**Entfernen**" (Kommandoleiste für Mehrfachselektionen) anklicken.

Die gelöschten Objekte befinden sich nun im Papierkorb.

1.4.12 Versionsverwaltung

VERSION, [Version]

Dokumente können unter eine von BSCW automatisch durchgeführte Versionsverwaltung gestellt werden.

1.4.13 Notizen/Diskussionen anfügen

DISKUSSION,

NOTIZ, [\[Neue Notiz\]](#)

Notizen  können als eigenständige Objekte (**Diskussionsordner** mit speziellen Zugriffsrechten) erzeugt oder aber an ein anderes Objekt (**Annotationsnotiz**) angehängt werden.

Mehrere Notizen können zu Diskussionssträngen verknüpft werden.

Beachte: Der Button "Diskussion" in der oberen Kommandoleiste, mit dem Diskussionsordner erzeugt werden, wird in einem Diskussionsordner durch den "Notiz"-Button ersetzt, mit dem einer Diskussion einzelne Notizen angefügt werden können.

1.4.14 Bewertung vornehmen

BEWERTEN, [\[Bewerten\]](#)

Markierte Objekte  können auf einer Fünf-Punkte-Skala bewertet werden. Angezeigt werden die Anzahl der vorgenommenen Bewertungen sowie deren Mittelwert.

1.4.15 Objekte sperren

[\[Sperren\]](#)

Durch die **Sperr-Aktion**  (Aktionszeile unter dem Objektname) können Objekte vor Veränderungen geschützt werden.

Aufgehoben wird die Sperre (durch Berechtigte), per Klick auf das -Symbol und "Sperre aufheben" im folgenden Formular.

1.4.16 Einladen neuer Mitglieder in einen Arbeitsbereich

MITGLIED

„**Mitglieder**“ (obere Kommandoleiste) führt zum Formular, mit dem Sie Benutzer in den jeweils aktiven Arbeitsbereich einladen können:

- **Personen**, die bereits auf dem verwendeten BSCW-Server **registriert** sind, werden erkannt und sehen ab der Einladung den entsprechenden Arbeitsbereich in ihrem Verzeichnis. Sie können einen BSCW-Server auch über **SUCHE**, **BENUTZ. SUCHE** z.B. nach Benutzernamen registrierter Personen durchsuchen.
- Beim Einladen von noch **nicht registrierten Personen** geben Sie deren E-Mail-Adresse an. Die eingeladene Person erhält dann eine Mail, in der sie aufgefordert werden, sich beim BSCW-Server zu registrieren.

1.4.17 Benutzeroptionen verändern (Kompetenzniveau anpassen, etc.)

[Optionen]

„Optionen“ (Fußteil) bringt Sie zu einem Formular, in dem Benutzeroptionen eingestellt werden können bzw. von dem aus weitere Formulare zur Modifikation von Benutzeroptionen aufgerufen werden können:

- Kompetenzgrad (Anfänger/Fortgeschrittene/Experten)
- Aktivierung von Zusatz-PlugIn´s für das Interface **MEHR OPTN.**
- Anpassen/Ergänzen von Kommandoleisten **KOMMANDOS**
- Angaben zur Person des Benutzers **EIGENSCHAFTEN**
- Verfügbare Kommunikationskanäle **KOMMUN.**
- Passwort ändern **PASSWORT**
- täglichen Arbeitsbericht anfordern **BERICHT**

1.4.18 Zugriffsrechte

ZUGRIFF

Arbeitsbereiche, Verzeichnisse und einzelne Objekte können in BSCW mit Zugriffsrechten versehen werden. Über die Informationsseite  des jeweiligen Objekts und Anklicken des Zugriffs-Status kann die Berechnung der Zugriffsrechte eingesehen werden. Grundsätzlich werden die Zugriffsrechte von übergeordneten Objekten auf die untergeordneten vererbt.

Zugang zur Einstellung der Zugriffsrechte über den -Button des jeweiligen Objekts und "Zugriff"

1.4.19 Treffen planen

TREFFEN

 **Treffen** (obere Kommandoleiste) erzeugt einen Ordner mit zahlreichen Funktionen. Er dient der Vereinbarung von realen und virtuellen Treffen zur synchronen Zusammenarbeit unter Einbindungsmöglichkeit externer Conferencing-Tools, die aus der BSCW-Oberfläche heraus ausgeführt werden: Durch Anklicken des "Teilnehmen"-Buttons (Obere Kommandoleiste) wird das Conferencing-Programm von BSCW gestartet.

Die nicht zum Treffen eingeladenen Mitglieder des Arbeitsbereiches sehen das Treffen zwar, haben jedoch keine Einladung und keine Eintragung zum Treffen in ihrem Terminkalender.

Bemerkung: Die IP-Adresse eines Windows-Rechners erfahren Sie, indem Sie im Start-Menü von Windows "Ausführen" anwählen und den Befehl "**wini**pcfg" eingeben oder über das Formular "Kommunikationsadressen" eingesehen werden. Aufruf: Optionen (Fußteil der Seite), "Kommun."

1.4.20 *E*Mails versenden

SENDEN, **EMAIL**

Mit "**Senden**" können Sie **vom Arbeitsbereich aus** EMail mit den markierten Objekten des Arbeitsbereiches als Attachments verschicken.

Mit "**EMail**" können Sie von der **Mitglieder-Seite**  des Arbeitsbereiches aus EMail an die markierten Mitglieder Ihres Arbeitsbereiches versenden.

Keine EMail-Verwaltung Mit dem BSCW-System können Sie zwar EMail versenden, jedoch keine empfangen. BSCW verfügt derzeit noch über keine EMail-Verwaltung.

1.5 Literatur und URLs

Jecht, Hans; Sausel, Stephan; Bernd Telekooperatives Arbeiten im Internet mit BSCW Beil.: 1 CD-ROM, Preis: in Vorbereitung ISBN: 3-8045-4911-X Winklers Verlag /VSB

<http://bscw.gmd.de/>

BSCW-Homepage der GMD

1.6 Übung: Einige Beispiele, was man mit BSCW tun kann

Die folgenden Aktionen können Ihnen einen kleinen Einblick in die Arbeit mit BSCW geben.

Starten der Arbeitssitzung

MS INTERNET EXPLORER | URL: [HTTP://BSCW.GMD.DE](http://BSCW.GMD.DE) | **WORKSPACES** | USER-NAME UND PASSWORT ²

Sie befinden sich nun in dem  Home-Bereich des angegebenen Benutzernamens

Navigation (vgl. 1.4.4)

Wechseln Sie in das Verzeichnis "BSCW" des Arbeitsbereiches "Senior-Info-Mobil".

URL aufrufen (vgl. 1.4.6)

Wechseln Sie in BSCW zur angegebenen URL, unter der die Hilfe zu BSCW 3.3 zugänglich ist ... und kehren Sie anschließend wieder in den BSCW-Workspace zurück.

Diskussionsbeitrag verfassen (vgl. 1.4.13)

Legen Sie im Diskussionsordner "Ideenbörse zur Nachhaltigkeit der Senior-Info-Mobil-Aktion" des Arbeitsbereiches "Senior-Info-Mobil" einen eigenen Diskussionbeitrag an.

Dokumente anschauen (vgl. 1.4.6+1.4.7)

Schauen Sie sich das Dokument "BSCW-Präsentationsfolien" im Verzeichnis "BSCW" des Arbeitsbereiches "Senior-Info-Mobil" an.

Dokumenten-Download (vgl. 1.4.7)

Speichern Sie das Dokument „BSCW-Präsentationsfolien“ in ein von Ihnen selbst gewähltes Verzeichnis auf die Festplatte.

Neuen Ordner anlegen (vgl. 1.4.5)

Legen Sie direkt in Ihrem  Home-Bereich ein eigenes Verzeichnis an - die Namensvergabe und Beschreibung bleibt Ihnen überlassen.

Dokumenten-Upload (vgl. 1.4.8)

Laden Sie die Datei „BSCW-Präsentationsfolien“ (die Sie bereits auf Festplatte gespeichert haben) in Ihr neu erstelltes Verzeichnis auf dem BSCW-Server.

Notiz und Bewertung anhängen (vgl. 1.4.13)

Hängen Sie eine Notiz an das Dokument „BSCW-Präsentationsfolien“ an und weisen Sie dem Dokument eine Beurteilung zu.

Arbeitsbereich einrichten: Einladen von Mitgliedern in Ihren Ordner (vgl. 1.4.16+1.4.1)

² in der Übung: BSCW01 bis BSCW10

- 1) Laden Sie einen bereits registrierten Benutzer (z.B. bscw01- bscw 08) in Ihren neu erstellten Arbeitsbereich ein.
- 2) Laden Sie einen noch nicht auf dem Server registrierten Benutzer ein.³
- Details bitte bei der Übungsleitung erfragen -

... übrigens: Durch parallele Verwendung von **unterschiedlichen** Browsern (z.B. MS Internet Explorer und Netscape Navigator) können Sie parallel von einem Rechner aus unter unterschiedlichen Benutzernamen eingeloggt sein.

Noch Zeit und Lust?

... dann können Sie z.B. ein **Treffen planen (vgl. 1.4.19)** und dazu andere Benutzer (z.B. bscw 01- bscw 08) einladen.

... oder den **JBrower** ( **BROWSER**) ausprobieren (vgl. 1.2.1)

... oder den **Monitor** ( **MONITOR**) mit der **Tracking-Funktion** ausprobieren (vgl. 1.2.3) ...

... oder einen kleinen **Chat** über den Monitor ausprobieren (vgl. 1.2.3).

Die BSCW-Oberfläche



Obere Kommandoleiste

Identische Kommandoleisten für Mehrfach-selektion

Persönliche Objekte

Objektname u. Eigentümer

Aktionszeile

Beschreibungszeile

Markierungsfeld

Inhaltsteil

Fußteil

Home-Ordner als HTML-Oberfläche

³ z.B. "bscw11 bis bscw20" oder sich selbst unter Ihrem eigenen Namen und Ihrer Mailadresse.